


Zotero : Aide pratique et basique

Zotero est un logiciel de **gestion de références bibliographiques**. Grâce à lui, vous allez pouvoir importer automatiquement des références bibliographiques, citer des documents dans un traitement de texte et rédiger des bibliographies.

Utilisé dès le début de sa recherche documentaire, Zotero facilite le stockage des références bibliographiques, pour permettre de s'organiser et de les retrouver et citer dès qu'on en a besoin¹.


I. Prérequis à l'utilisation de Zotero

a. Installer le logiciel

L'installation du logiciel se passe en deux étapes, depuis Zotero.org. Clic sur  , puis:



- L'option « **Zotero for Windows** » permet de télécharger la dernière version du logiciel (des versions existent également pour Mac et Linux).
- L'option « **Zotero Connector** » permet de télécharger le connecteur, un plug-in qui s'installe dans votre navigateur (Mozilla, Chrome, Safari, Opera) et qui permet de faire le lien avec votre logiciel Zotero.



Grâce au connecteur  , vous pourrez importer une notice de document directement dans Zotero.

Attention, pour que le connecteur fonctionne, le logiciel de Zotero doit obligatoirement être ouvert.





Voir aussi le [tutoriel sur l'installation](#), réalisé par un groupement de BU Santé.

b. Organiser ses collections

L'organisation dans le logiciel Zotero est comparable à celle d'un ordinateur, en dossiers (les collections) et fichiers (les références). Une organisation par thèmes est conseillée.

Dans le logiciel Zotero	
Créer une collection 	 > Nommer la collection > OK. La collection apparaît ensuite dans la zone des collections.
Organiser ses collections	Cliquer-glisser sur le nom de la collection > Glisser sur l'endroit visé : entre deux collections pour changer l'ordre ou sur une collection pour avoir une sous-collection

2. Importer des références bibliographiques

Depuis un navigateur 	Sur la page web à référencer : Connecteur Zotero  > Ajout automatique dans le logiciel. Attention , l'import dans le logiciel se fait dans la collection ouverte
Dans Zotero	Avec un identifiant  > Entrer l'identifiant (ISBN, DOI, PMID*) > Ajout automatique dans la collection
	Ajout manuel  > Choix du type de document > Remplir les champs de la notice

¹ Voir aussi le tutoriel « [Les avantages d'un logiciel de gestion des références](#) » de l'Université de Genève.

Attention, à chaque import de référence, vérifier les données importées : elles peuvent être incomplètes, apparaître dans le mauvais champ ou être erronées.

👉 Pour savoir quelles sont les informations dont vous avez besoin dans une référence bibliographique, voir le guide [Rédiger et citer des références bibliographiques](#) de l'INSA.



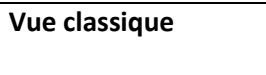

👉 Et pour suivre les étapes pas à pas, voir le tutoriel de l'URFIST PACAC « [Collecter des références bibliographiques](#) ».

*** ISBN. DOI. PMID... Késako ?**

ISBN : identifiant unique d'un livre
DOI : identifiant d'un "objet" numérique
PMID : identifiant pour les documents provenant de la base PubMed


3. Faire des citations automatiques

Cette fonction permet d'insérer une citation dans votre texte, à l'emplacement du curseur.

Dans le logiciel de traitement de texte	
Ajouter une citation	 Onglet Zotero > Add/Edit Citation <ul style="list-style-type: none"> • 1^{ère} fois : choix des préférences (style de citation) • Fois suivantes : barre de recherche de Zotero ou vue classique
Style de citation	Dans la liste, choisir un style de citation s'approchant du modèle de référence bibliographique du Guide (Vancouver ou Chicago)
Trouver sa référence	Barre de recherche  Dans la barre de recherche, entrer : mot-clé, nom d'auteur, mot du titre... pour trouver la référence à citer > Entrée. <i>Cela remplace {Citation} par le format de citation : (1) ou (Auteur, Année)</i>
	Vue classique  Sur la barre de recherche, clic sur la flèche  pour choisir Vue classique > Fenêtre Zotero : choisir la référence à citer

Choix du style de citation : Vancouver (médecine), APA (sciences humaines), etc.


4. Insérer une bibliographie

Depuis le logiciel de traitement de texte	 Onglet Zotero > Add/Edit Bibliography > Insertion automatique dans le texte à l'emplacement du curseur <i>Selon le style de citation précédemment choisi.</i> La bibliographie se crée à partir des documents cités.
Depuis le logiciel Zotero	Sélection de références ou Sur une collection > Clic-droit : Créer une bibliographie... > Style de citation ; Mode de création : Bibliographie ; Méthode de création : Copier dans le presse-papier > OK.

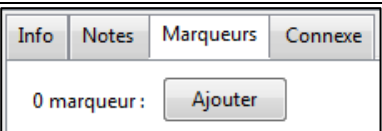


👉 Voir les étapes pour créer sa bibliographie et insérer des citations avec le tutoriel de l'URFIST PACAC « [Création de listes bibliographiques](#) ».

5. Fonctions supplémentaires

Version en ligne

	Avantages	Inconvénients
Version en ligne sur zotero.org Tutoriel	Toujours accessible Sans installation Synchronisation avec le logiciel 	Pas de citation dans un traitement de texte, pas de création de bibliographie Ne gère pas les flux RSS
Travail en groupe Tutoriel	Partage de références Travail en collaboration	Chaque membre inscrit sur zotero.org Attention gestion des rôles Risque de doublons

Enrichir ses références


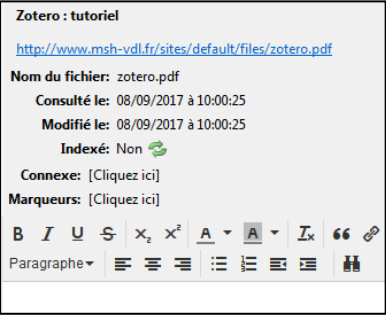

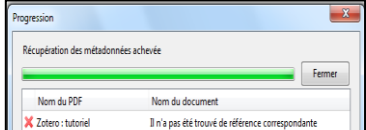
Ajouter des mots-clés (marqueurs)		L'ajout de mots-clés à la notice facilite la recherche. Certains sont importés automatiquement avec la référence
Ajouter une Note	Via l'onglet Notes ou le bouton  . Permet d'ajouter des remarques, un extrait du texte...	
Ajouter une pièce-jointe	Sélectionner la référence > Clic sur  > Choix de l'action : Joindre une copie enregistrée d'un fichier > Suivre les instructions.	

Récupérer les métadonnées d'un PDF

Une **métadonnée** est une « donnée sur une donnée ». Ce sont les informations qui permettent de décrire un document (nom d'auteur, date, format...). Avec les PDF, des métadonnées sont généralement conservées de façon interne, et Zotero va permettre de les récupérer.

La récupération des métadonnées des fichiers PDF dans Zotero nécessite d'avoir installé des **extensions spécifiques** au logiciel Zotero. Pour les installer depuis Zotero :

Edition > Préférences > Onglet Recherche > Installer les utilitaires d'indexation des PDF > Installer

Ajouter un PDF dans Zotero	<ul style="list-style-type: none"> • PDF ouvert dans le navigateur > Connecteur Zotero  • Depuis son bureau : Faire glisser le fichier PDF dans la fenêtre Zotero <p>La notice est celle d'un fichier joint à une référence :</p> 
Récupérer les métadonnées	<p>Dans Zotero : Clic-droit sur le PDF >  Récupérer les métadonnées du PDF</p> <p><i>Une notice bibliographique se crée à partir des métadonnées récupérées ; le fichier PDF devient une pièce-jointe de la référence.</i></p>
Echec de récupération	<p>➔ Clic-droit sur le PDF : Créer un document parent > Compléter la notice vierge.</p> <p>OU</p> <p>➔ Créer ou importer la notice > Lier le PDF (cliquer-glisser du PDF sur la référence visée).</p> 

👉 Voir aussi le tutoriel des BU Santé « [Zotero : récupérer les métadonnées des PDF](#) »