

## RLDS

# D6. Formation à la rédaction de longs documents structurés

## Objectifs du stage

Le stage propose une formation approfondie sur le fonctionnement du logiciel Office 2003 de Microsoft, en ce qui concerne la rédaction de longs documents, pour les doctorants rédigeant dans cette interface.

Il permet également de découvrir la nouvelle interface Office 2007 et d'apprendre à utiliser les fonctionnalités de mise en page proposées dans cette nouvelle version.

- Employer les fonctions avancées des traitements de texte :
  - Modéliser la structure du document (styles hiérarchiques, mode plan, etc.),
  - S'appropriier des feuilles de styles professionnelles et les personnaliser,
  - Connaître les notions de mise en page et de typographie.
- Présenter les différentes étapes du parcours du doctorant : de l'écriture jusqu'à la soutenance et à la diffusion de la thèse.
- Savoir rédiger les références bibliographiques.
- Sensibiliser les doctorants au droit d'auteur et à la propriété intellectuelle des thèses.
- Présenter le cadre administratif et les aspects juridiques de la diffusion des thèses.

## Descriptif de la formation

Descripti ption	No mbr	Public concer né
--------------------	-----------	------------------------

Conférence	6h	Toute la promotion
TD	6h	Demi-groupe
Travail personnel	8h	Individuel

**Source URL:** <http://scd.docinsa.insa-lyon.fr/rlds>